

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Pedagogico "VITTORINO DA FELTRE"
TARANTO

OGGETTO: Richiesta permesso da recuperare.

Il/La sottoscritto/ain servizio presso codesta istituzione scolastica nel corrente anno scolastico con incarico a tempo indeterminato/determinato, con la qualifica di:

Docente / D.S.G.A. / Ass. Ammin.vo / Ass. Tecnico / Collaboratore scolastico

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 2005 (ex art. 22 del C.C.N.L. del 1995), del seguente permesso:

dalle orealle ore.....per complessive n. di ore.....del giorno.....

motivi di salute motivi familiari ritiro stipendio motivi personali

altro (.....)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che le ore di permesso dovranno essere recuperate, senza preavviso, entro i due mesi successivi alla fruizione, in una o più soluzioni, in base alle esigenze di servizio.(per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento per a.s., mentre per il personale ATA corrisponde ad un massimo di 36 ore).

Dichiara altresì di essere a conoscenza che nel caso in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Taranto,

.....
Firma del dipendente