



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
“VITTORINO DA FELTRE”

74121 TARANTO - Via Polibio 44

Centralino e fax 099-374492 - codice meccanografico: TAPM020008

C.F. 80011630730 - Sito web: www.liceovittorino.it

e-mail: tapm020008@istruzione.it - pec: liceovittorino@ecert.it



Prot. n° 5226/C.22

Taranto, 25 giugno 2011

Inoltro via fax

Oggetto: Richiesta di preventivo per viaggio studio a Londra o sobborghi di Londra
(Progetto PON C-1-FSE04_POR_PUGLIA-2011-415).-

Si richiede la Vs. migliore offerta per il viaggio studio a Londra o sobborghi di Londra programmato da questo Liceo nell'ambito delle attività del progetto emarginato nei termini e alle condizioni di seguito specificate:

- ✓ Studenti partecipanti: n° 15 delle quarte classi;
- ✓ Docenti tutor accompagnatori: n° 2;
- ✓ Località di soggiorno: Londra o sobborghi di Londra;
- ✓ Partenza: 1/2 agosto 2011;
- ✓ Durata del soggiorno: tre settimane - 21 notti / 22 giorni;
- ✓ Volo A/R da Bari o Brindisi per Londra (ivi comprese tasse aeroportuali, bagagli al seguito etc.)
- ✓ Servizio di trasporto da e per l'aeroporto di Londra
- ✓ Servizio di trasporto da e per l'aeroporto di Bari o Brindisi
- ✓ Sistemazione in College in camere con servizi privati
- ✓ Corso di inglese di 20 ore settimanali (per totali 60 ore) tenuto da docente madrelingua qualificato
- ✓ Materiale didattico
- ✓ Attestato finale del corso
- ✓ Trattamento di pensione completa (con dieta senza glutine per n° 1 studente celiaco)
- ✓ Esame Trinity grade 5 B1.1 (GESE) e relativa certificazione per gli studenti
- ✓ Card per trasporti pubblici
- ✓ Escursioni in luoghi di rilevante interesse culturale comprese nel prezzo (pasti inclusi)
- ✓ Intrattenimento con attività ricreative
- ✓ Copertura assicurativa viaggio e bagagli
- ✓ Disponibilità postazione PC con collegamento web e stampante nel college per gestione telematica del progetto
- ✓ Eventuale SIM card telefonica per docenti tutor
- ✓ Offerta di eventuali gratuità

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere formulata mediante la compilazione del **Modulo Offerta** allegato alla presente (ed eventualmente integrato da nota di codesta Impresa turistica recante ulteriori precisazioni in merito alla fornitura richiesta), **Modulo Offerta** con cui codesta Impresa turistica dovrà impegnarsi a:

1. indicare gli estremi della propria autorizzazione all'esercizio della attività professionale di agenzia di viaggio e turismo, nonché l'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio;
2. rispettare tutte le norme della C.M. n° 623 del 02.10.1996 e fornire contestualmente tutte le informazioni sulla sicurezza richieste dalla C.M. n° 291 del 14.10.1992, assumendosi la piena responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempienze;
3. rendere nota l'offerta in Euro onnicomprensiva (IVA, diritti di agenzia ecc.) per la fornitura richiesta, offerta in cui dovranno essere dettagliati i seguenti costi: 1) spese di viaggio, alloggio, vitto ed escursioni; 2) corso di Inglese della durata di 60 ore; 3) esami Trinity e relative certificazioni;
4. precisare, all'atto dell'offerta, il nome del College, il suo esatto indirizzo, il numero telefonico e l'eventuale sito web, nonché il titolo di studio del docente esperto madrelingua e, ove possibile, il suo nominativo;



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
“VITTORINO DA FELTRE”



74121 TARANTO - Via Polibio 44

Centralino e fax 099-374492 - codice meccanografico: TAPM020008

C.F. 80011630730 - Sito web: www.liceovittorino.it

e-mail: tapm020008@istruzione.it - pec: liceovittorino@ecert.it

5. precisare per ciascun partecipante il peso consentito del bagaglio a mano e al seguito;
6. indicare se la mensa, ove saranno serviti i pasti, si trovi o no all'interno dell'edificio del College;
7. provvedere tutti i partecipanti delle garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente, con l'indicazione della Compagnia di assicurazione e dei massimali assicurativi previsti e con l'assoluta esclusione di clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'amministrazione scolastica;
8. specificare le condizioni di eventuale rinuncia nei giorni precedenti la partenza;
9. fornire tutte le indicazioni opportune riguardo ad altri servizi non richiesti, specificando se siano inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento;
10. attesa l'urgenza delle operazioni, far pervenire a questo Liceo esclusivamente in busta chiusa o a mezzo posta certificata (all'indirizzo: liceovittorino@ecert.it) **l'offerta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 30 giugno 2011**; le offerte che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione e non farà fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta ovvero nell'oggetto della posta certificata dovrà essere scritto "Contiene preventivo viaggio studio a Londra" e dovrà essere riportato il n° di protocollo della presente lettera di invito.
11. osservare scrupolosamente il presente capitolato sia per le norme generali, sia per le richieste specifiche contenute nella descrizione del viaggio studio da effettuarsi.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte difformi dal presente capitolato. Si fa riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione per cause sopravvenute, di forza maggiore o di esosità dei costi di partecipazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto da questa scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta. L'apertura delle buste e delle mail certificate recanti i preventivi avrà luogo, in presenza di almeno tre offerte, alle ore 13,00 di giovedì 30 giugno 2011 e l'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio della maggiore convenienza, definita sulla base dei seguenti tre parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio (**massimo punteggio attribuibile = 100**):

- 1) All'**offerta con il costo più basso** sarà attribuito il punteggio **massimo di 20 punti**; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$20 : x = A : B$$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta con il costo più basso

- 2) per la **qualità del servizio di trasporto, massimo 30 punti** attribuiti secondo i seguenti criteri:

Servizio di trasporto A/R da Taranto a Londra (max 30 punti)	
Volo A/R da Bari o Brindisi per Londra	
Volo diretto	punti 20
Volo con scalo/i intermedio/i	punti 5
Servizio navetta A/R da Taranto per l'aeroporto di Bari o Brindisi	
Navetta compresa nel prezzo complessivo	punti 10
Navetta non compresa nel prezzo complessivo	punti 0

- 3) per la **qualità dell'accomodation, del corso di Inglese e di altri servizi, massimo 50 punti** attribuiti secondo i seguenti criteri:

Accomodation, Corso di inglese e altri servizi (max 50 punti)	
Numero studenti per camera <u>con servizi privati</u>	
1 studente per camera	punti 15
2 studenti per camera	punti 10
3 studenti per camera	punti 5



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
“VITTORINO DA FELTRE”

74121 TARANTO - Via Polibio 44

Centralino e fax 099-374492 - codice meccanografico: TAPM020008

C.F. 80011630730 - Sito web: www.liceovittorino.it

e-mail: tapm020008@istruzione.it - pec: liceovittorino@ecert.it



4 o più studenti per camera	punti 0
Mensa nell'edificio del College	
si	punti 5
no	punti 0
Distanza del College dalla più vicina stazione della Metropolitana	
entro 200 metri	punti 5
da 200 a 500 metri	punti 2
oltre 500 metri	punti 0
N° complessivo escursioni organizzate e guidate di intera giornata	
più di 2	punti 10
2	punti 5
1	punti 2
nessuna	punti 0
N° complessivo escursioni organizzate e guidate di mezza giornata	
più di 2	punti 5
2	punti 2,5
1	punti 1
nessuna	punti 0
Titolo di studio dell'esperto madrelingua docente del corso (titoli non cumulabili fra loro)	
Laurea in discipline linguistiche	punti 10
Laurea in discipline non linguistiche	punti 5
Diploma di scuola di 2° grado	punti 1

In caso di parità di punteggio, sarà prescelta l'offerta con il punteggio più alto in materia di *accomodation* e altri servizi; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico pubblicherà sul sito web della scuola l'esito della gara, con riserva di dar luogo alla stipula del contratto entro i dieci giorni successivi con l'impresa turistica individuata. Il corrispettivo dei servizi relativi al viaggio di cui alla presente richiesta verrà versato all'Impresa turistica aggiudicataria entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio, previa ricezione della fattura (da cui dovranno risultare il codice del progetto PON precisato in oggetto, nonché, debitamente distinti, gli specifici costi sia delle spese di viaggio, vitto e alloggio, sia del corso di Inglese, sia delle spese per la certificazione Trinity), e previa acquisizione del D.U.R.C. comprovante che la stessa impresa turistica è in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Legge.

Il Dirigente Scolastico
(Giovanguualberto Carducci)

Allegato:

- 1) Modulo di presentazione dell'offerta